**专业技术人员年度考核、聘任制度**

一、年度考核是员工晋升、聘任、奖惩、辞退以及调整工资待遇的重要依据;根 据国家人事部颁发的《事业单位工作人员考核暂行规定》,事业单位工作人员均应参加 年度考核。

二、年度考核要坚持客观公正、民主公开、注重实绩的原则。

三、医院成立年度考核工作领导小组，成员由院领导、人事科、办公室、财务科、 医务科、护理部、门诊部科等负责人组成，人事科为考核小组常设机构。考核工作领导小组审核决定员工考核等次并报院办公会议最终确认。

四、年度考核的分类、内容和程序按上级部门有关规定执行。

五、年度考核结果将存入个人档案。

六、专业技术资格考试和聘任工作实行考、评、聘分开。

七、申聘人员必须通过国家规定的专业资格考试或评审，并取得专业技术资格证。

八、专业技术职务聘任条件根据上级相关规定并结合本院实际由本单位自行制定;高级职称资格由本院学术委员会审理材料后报上级主管部门评审认定，中级、初级职称资格由本院评审认定。

九、从事群体保健专业技术人员职称评定、科室评优优先。

十、个人医德医风考评纳入年度考核范畴。

十一、人事科具体承办专业技术人员职称考试报名、职务申聘等工作。

十二、人事科负责审理申聘人资格、提出聘任意见后，人事科将聘任意见提交院领导办公会，办公会根据本院专业技术职数等情况决定是否聘任。

卫辉市妇幼保健院人事科

2022年6月5日